



INFORMACE ZE SCHŮZKY PRO RODIČE 19. 9. 2019

(výpis ze schůzek)

1. Kontakty:

- telefon MŠ a ŠJ (odhlašování obědů) 591 141 126
- telefon MŠ OÚ(odloučené pracoviště, vedoucí učitelka) 591 141 125
- telefon ZŠ (ředitelka Mgr. et Mgr. Šárka Chalupová) 591 141 127

- email: ms.zaviesice@seznam.cz, zde také možnost odhlašování dětí
- webové stránky MŠ zszaviesice.cz

2. V zájmu dobré spolupráce, prosíme, sledujte nástěnky, webové stránky, případně si domluvte schůzku (konzultační hodiny jednotlivých učitelek jsou uvedeny ve školním řádu); aktuality ihned, citlivější informace raději na osobní schůzce; nebude-li řešení vaší záležitosti v naší kompetenci, odkážeme vás na paní ředitelku, nabídneme kontakt na odborníky, apod.,

3. Dvě budovy

- děti jsou rozděleny do tříd (SOVIČKY - předškoláci A VRABEČCI – mladší děti a část předškoláků, která se z kapacitních důvodů nevešla do třídy SOVIČEK, o umístění rozhodoval věk dětí),
- MŠ je školou dle Školského zákona – oslovení „paní učitelko“,
- **botárny** – přezouvání, návleky, prosíme rodiče i děti o přezouvání!!!
- při příchodu do MŠ se děti pozdraví s paní učitelkou

4. Co děti potřebují do MŠ:

- **co děti potřebují do MŠ** (oblečení – **náhradní** a na pobyt venku, hyg. potřeby, , papuče – pevná pata, hřeben), prosíme rodiče děvčátek s dlouhými vlasy, aby jim je česali do copu (vlasy v gumičce) - visí na nástěnkách

!!! VŠE PODEPSAT !!!

- **pro lepší orientaci dětí i pedagogů ukládejte oblečení pro pobyt ve třídě a venku do spodních přihrádek; oblečení, které nechcete, aby dítě v MŠ používalo z důvodu ušpinění apod., nahoru,**
- převlékání → sebeobsluha → vhodný jednotný postup → „plody úspěchu sklídíme společně“, obzvláště pak v zimě
- děti ze třídy Soviček mají v režimu také každodenní otužování, které se uskutečňuje při převlékání na odpolední odpočinek (rodiče, kteří si nepřejí, aby se jejich dítě otužovalo, tuto skutečnost nahlásí učitelce, např. po nemoci)
- děti ze třídy Soviček jedí příborem, prosíme rodiče o nácvik také doma.
- děti ze třídy Soviček se také utírají na toaletách samy (trénovat doma). Ty, které to nezládnou, si o pomoc řeknou
- **děti nesmí nosit do školky žvýkačky!!!** – lepší to na nábytek, může zaskočit a taktéž ne lízátko a tvrdé bonbony – přebíráme děti v rizikové situaci



- prosíme rodiče, aby dětem nedávali do školky žádné hračky, krom jednoho plyšáka na spaní. Děti hračky schovávají a pak je obtížné je hledat, mnohdy si dělají naschvály.

5. Proba za třídu Vrabečků

- ukládání do skříněk
- oblečení – náhradní po jednom kuse
- pyžámka – v pondělí přinést čisté – přináší si dítě už ráno do třídy
- vodit děti až do třídy – případně ložnice, která bude využívána jako herna
- omlouvání dětí – zapsat do sešitu a také nahlásit paní učitelce
- svačinky pro děti, které odcházejí z MŠ, po obědě jsou připraveny v šatně na okně

6. Povinné školní vzdělávání nám ukládá zákon. Jak bude organizačně probíhat výuka předškolních dětí a dětí s odklady školní docházky v MŠ?:

- docházka dítěte bude povinná každý den, krom školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně (v naší MŠ tedy od 8 – 12hodin)
- rodič bude povinen písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte a také pozdní příchody
- povinností MŠ je kontaktovat pracoviště OSPODu v případě, že dítě nebude docházet do MŠ.
- rodiče za tyto děti nebudou platit školné

7. Možnost individuálního vzdělávání

- rodič musí své dítě přihlásit v době zápisu a současně písemně oznámit, že se dítě bude vzdělávat individuálně
- dítě bude dle doporučení MŠ vzděláváno v domácím prostředí a shromažďovat vzdělávací podklady, které předloží při povinném „přezkoušení“.
- rodič je povinen se zúčastnit s dítětem povinného „přezkoušení“ v MŠ v daném termínu (listopad, prosinec – dle ŠŘ)
- individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ, dítěti se drží v MŠ místo
- v době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy a ani na stravné

8. Omlouvání dětí – k omlouvání dětí bude potřeba vypisovat „Omluvný list dítěte“ a to na jakékoliv omlouvání. Zákonný zástupce je povinen toto doložit do 3 dnů.

9. Dětem v povinném předškolním vzdělávání není možno ukončit vzdělávání z žádných důvodů.

10. Platby školné - tyto děti jsou osvobozeny od platby školného a nově také děti, které mají odklad. Zvyšuje se jim (odkladovým dětem) stravné.

11. Režim dne

- **provoz** MŠ 6:00 až 16:00, odloučené pracoviště od letošního školního roku nově pondělí a pátek 6:30 až 16:00, úterý – čtvrtek 6:00 až 16:00,
- scházení do 8:00 h, optimální příchod je do 7:30, aby si dítě mohlo pohrát s kamarády, zapojit se do individuálních i skupin činností,
- školka se z bezpečnostních důvodů **zamyká**, u odloučeného pracoviště je hlavní vchod odemknut v úředních dnech, jinak zvonek u dveří,



- školka se odemyká po obědě v 12:00 – prosíme rodiče, aby nezvonili dříve, pokud to není vyloženě důležité, odpoledne odemykáme v 14:30 – také prosím nezvonit a vyzvedávat děti nejdříve v tuto hodinu – v případě potřeby je možná domluva s paní učitelkou
- **spojování tříd** – z organizačních důvodů se spojování nelze vyhnout (školení, nemocenské, čerpání dovolené), snahou bude omezit spojování převážně na odpoledne, prázdniny, při zvýšené nemocnosti dětí apod.,
- **omlouvání** dětí do 8:00 h (jinak prosíme omezit telefonování do školky v průběhu činnosti), po dohodě možno přijít do MŠ později (lékař, logopedie), je také možno omluvit dítě prostřednictvím emailu do 7:30 h.
- zák. zástupce je povinen omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ, pokud se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte podle školského zákona, k tomuto účelu slouží omluvenka dlouhodobé nepřítomnosti dítěte, kterou si rodiče mohou vyžádat u učitelek na třídách,
- **bezpečnost dětí** – MŠ zodpovídá za dítě od chvíle předání od zákonného zástupce nebo pověřené osoby do vyzvednutí, pokud rodiče své dítě do MŠ posílají samotné nebo je ponechají v šatně bez dozoru, nesou plnou zodpovědnost za jeho bezpečnost či případný nečekaný odchod,
- **stravné** se upřesňuje do 16:00 h předešlého dne, 1. den nemoci nárok na jídlo do jídelnosměny (výdej v 11:15 až 11:30 h), při neodhlášení dítěte tento oběd rodiče platí a další den také dle kalkulačního listu na webových stránkách v sekci jídelny, ohledně inkasa k platbě stravy a stravování v MŠ zodpoví dotazy vedoucí šk. jídelny paní Kateřina Poledníková – konzultační hodiny má paní hospodářka každý den od 6:00 do 8:00 a 12:30 do 13:30 – jinak dle tel. domluvy. Odhlásit obědy je možno také na emailu : jidelnaskola@seznam.cz
- v návaznosti na rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – tomu odpovídá i stravování – celodenní docházka = celodenní stravování, jinou variantu nelze akceptovat, povinností rodiče je hradit stravné včas – inkaso (dostatečná částka)
- **pitný režim** – čaje, džusy, mléko (varianta čaj), voda
- jídlo v MŠ – učitelky děti nenutí, ale snaží se, aby děti jídlo alespoň ochutnaly,
- **omlouvání dětí** – sešit v šatně, „poo“ – zapsat do kalendáře v šatně (děti dostanou odpolední svačinu s sebou domů),
- **vyzvedávání** po obědě do 12:00, po svačině od 14:30 (dřívější příchody děti rozptylují a narušují chod MŠ), v případě potřeby lze dohodnout jinak (např. návštěva logopeda),
- děti mohou vyzvedávat rodiče a osoby uvedené v zmocnění (nutno doložit **zmocnění**), sourozenci minimálně 10 let, telefonickým žádostem (ať vyzvedne jiná než pověřená osoba apod.) nelze vyhovět,
- **aktualizace údajů v evidenčních listech** je důležité doplnit platné emaily, telefonní čísla. Rodiče, kteří využívají datovou schránku, prosíme také o její uvedení.
- **nemocné děti** – **nutnost aktuálních telefonních čísel** v případě nemoci nebo zranění, zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nařizuje ihned odstranit z kolektivu dítě jevící známky infekčního onemocnění (zelená rýma není alergická); to, že jsou rodiče v práci, není považováno za překážku k tomu, aby si dítě vyzvedli,



- rodiče jsou **povinni informovat** učitelku při příchodu o **momentální zdr. stavu dítěte a o drobných poraněních** (děti většinou samy vše nevědomě prozradí!);
- nepožadujte po zaměstnancích **podávání léků** dětem, nesmíme to dělat,

12. Kulturní fond – financujeme prostřednictvím Spolku rodičů při Základní škole a Mateřské škole Závěšice. Platba na dítě – 500,- Kč. 11. října proběhne členská schůze, na které se budou upravovat stanovy tak, aby nebylo nutné, aby všichni rodiče chodili na tyto schůzky – budou jmenováni zástupci tříd za ZŠ a MŠ – za mateřskou školu již máme ve výboru spolku tyto rodiče: p. Bothová, p. Šablatura, p. Pospíšková, p. Lichnovská, p. Kuběna, p. Macháčková, p. Moricová – mohou být také zástupci rodičů. Je žádoucí, aby se členy spolku stali všichni rodiče – rodiče, kteří mají sourozence, si jen aktualizují na schůzi přihlášku, kde si dopíší druhé dítě

13. Platby školné - 400,- Kč, předškoláci neplatí ani děti s odkladem školní docházky. V případě neplacení stravného nebo školného je toto bráno, jako porušení Školního řádu a dítě může být vyloučeno z docházky do MŠ.

14. Webové stránky školy – sledovat informace v sekci „Aktuality“. Rodiče zde naleznou další důležité informace, fotogalerii atp.

15. Dílny – Dýňování – říjen (viz. plán akcí)

16. Plán akcí pro školní rok 2019/2020 – rodiče byli seznámeni s plánem, který bude aktualizován a je přílohou tohoto zápisu, dále je k dispozici na webových stránkách. Byl probrán termín Vánoční besídky – 20. 12. 2019 – rodiče s tímto termínem souhlasí.

17. Vzdělávání – MAP II – rodiče byli seznámeni se vzdělávacími aktivitami MAP II – Kopřivnice, plakátek je součástí přílohy k zápisu.

18. Nadstandardní aktivity pro děti z MŠ ve šk. r. 2019/2020 – předplavecký výcvik, saunování, bruslení MŠ, Lyžujeme se sluníčkem, flétna

Flétna – vede p. Hyvnar, školné dle přihlášky, termín bude upřesněn

Sboreček – vede p. učitelka Barbora Zahradníčková 200,-, každé úterý 14:30 – 15:30, kapacita neomezena

Školáček – vede p. učitelka N. Jadrníčková a B. Jarolímová 200,- (+5 na kopírování), každý čtvrtek 14:30 – 15:15, pro všechny předškoláky v učebně ZŠ

Sportovky – vede p. učitelka N. Dreiseitl 200,-, každé pondělí, pro děti od 4 let, max 15 dětí

Zumba nebo jóga s Heidi – vede Heidi Sobotka – dle letáku

19. Spolupráce MŠ s odborníky – např. Pedagogicko psychologická poradna, Speciálně pedagogická centra.

20. Informace ohledně dění v MŠ zasíláme také emailem a v případě nutnosti SMSkou. V případě, že rodiče souhlasí s touto formou komunikace, je potřeba podepsat souhlas se zasíláním informací emailem.

21. Z důvodu GDPR – budou děti na všech dokumentech pod svými značkami v šatnách.



- 22.** V šatnách MŠ je vyvěšen aktualizovaný Školní řád a žádáme rodiče o podpis na seznámení se školním řádem (je také vyvěšen na webových stránkách školy). Ostatní dokumenty jsou u vedoucí učitelky a je možné zažádat o nahlédnutí.
- 23.** Od příštího školního roku budeme měnit ŠVP, prosíme rodiče, zda by nám pomohli s výběrem názvu tříd. Hlasovací kartičky naleznete v šatnách.
- 24.** Rozdělení paní učitelky na jednotlivých třídách
SOVIČKY – Bc. Natálie Jadrníčková
Bc. Bohdana Jarolímová
Barbora Zahradníčková – asistent pedagoga (do 30. 11. 2019)
VRABEČCI – Nicola Dreiseitl
Karolína Pelikánová (do 30. 11. 2019) – paní učitelka odchází z důvodu nabídky zaměstnání v místě bydliště. Velice bychom ji chtěli poděkovat za její dosavadní bezvadnou práci s dětmi a přejeme jí mnoho úspěchů taktéž na novém pracovním místě.
Barbora Zahradníčková – od 1. 12. 2019
- 25.** Byl projednán návrh rodičů na vánoční focení dětí v MŠ. Mateřská škola umožní toto fotografování, rodiče si zajistí fotografkou (návrh jedné maminky), případně to zajistí MŠ. Toto fotografování bude realizováno odpoledne a rodiče dětí, které budou chtít fotografovat si své děti na toto připraví a budou přítomní tomuto fotografování.

Těšíme se na práci s vašimi dětmi i na spolupráci s vámi,

kolektiv učitelky MŠ.

- Příloha: Plán akcí na školní rok 2019/2020
- Prezenční listina
- Kroužky